



PUESTO CAS N° 057 – 2023
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA DE
COMUNICACIÓN

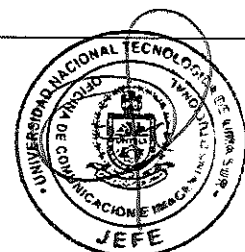
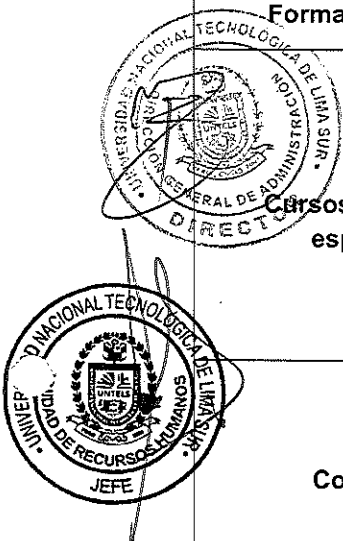
Puesto	Área Usuaria
Especialista de Comunicación	Oficina de Comunicación Imagen Institucional

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de UN (01) Especialista de Comunicación para desempeñarse en la Oficina de Comunicación Imagen Institucional de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS.

I. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Profesional Titulado de la Carrera de Ciencias de la Comunicación
Cursos y/o estudios de especialización	- Maestría concluida en Publicidad y/o afines. - Curso en Edición de videos - Especialización en Audiovisuales - Curso y/o Taller de Gestión y Programación Radial. - Curso y/o Taller de Producción Audiovisual y Periodística - Curso y/o Taller de Periodismo Digital - Curso de 3D estudio Max Fundamentals - Curso módulo php - Curso de 3D Studio Max Advanced
Conocimientos	- Conocimiento de fotografía. - Conocimiento en producción audiovisual. - Conocimiento en oratoria y locución. - Conocimiento en protocolo y ceremonial. - Conocimiento en diseño gráfico. - Conocimiento en manejo de redes virtuales en Centro de Estudios Superiores (Institutos Superiores y/o Universidades)
Experiencia	- Experiencia General: 4 años en Instituciones Públicas o privadas - Experiencia Específica: 2 año en el sector público requerida para el puesto en la función
Habilidades y Competencias	- Responsabilidad. - Proactividad. - Trabajo en equipo. - Liderazgo. - Actitud de servicio. - Asertividad.





	<ul style="list-style-type: none"> - Empatía. - Compromiso institucional buscando la excelencia. - Capacidad de trabajo bajo presión. - Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel..
--	--

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Planificar acciones vinculadas a la Oficina.
- b. Cobertura de actividades de la universidad.
- c. Difusión por medios virtuales y convencionales de actividades.
- d. Fotografía de eventos.
- e. Grabación y transmisión en vivo de eventos.
- f. Manejo de redes sociales.
- g. Producción de podcast de la universidad.
- h. Mantener lazos con organizaciones en eventos que favorezcan la imagen.
- i. Mantener comunicación con las áreas para la difusión de las noticias.
- j. Redacción y envío a medios de comunicación.
- k. Redacción de notas de prensa.
- l. Gestión de redes institucionales.
- m. Atención a las consultas de la comunidad mediante medios digitales.
- n. Publicación de campañas y comunicados.
- o. Monitoreo y asistencia en los webinars transmitidos en nuestro fan page institucional.
- p. Reporte de impacto de los webinars y acontecimientos relevantes para la institución hallados en los canales digitales.
- q. Diseños determinados para las redes sociales o web.
- r. Otras funciones que la jefatura le designe.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Oficina de Comunicación Imagen Institucional - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo con la Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
Remuneración Mensual	S/. 5,064.19 (CINCO MIL SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial (08.00 a 16:45 horas) Jornada semanal máximo de 48 horas

